

proxim iTi

Tutoriel

DEMANDE DE DUPLICATA
carte de transport scolaire



Sommaire

1- Rendez-vous sur notre site internet.....	3
2- Connectez-vous sur votre compte.....	4
3- Demandez un duplicata.....	5
4- Réglez la facture.....	6



1- Rendez-vous sur notre site internet

www.proximiti.fr



1. Cliquez sur l'icône "Scolaires"

1



Bus Checkin Proxi Vélo Scolaires

Nos solutions

Transports scolaires

Accueil > Nos solutions > Transports scolaires

Dans cette page

- > Transports scolaires, année 2025-2026
- > Comment inscrire mon/mes enfant(s) ?
- > Quelle ligne correspond à mon établissement ?
- > Les transports scolaires en train
- > Quelles sont les règles à respecter ?
- > Formulaires à télécharger
- > La carte de transport scolaire « sans contact »

Transports scolaires, année 2025-2026
Inscriptions du 5 mai et jusqu'au 15 juillet 2025

Besoin d'aide ?
Avant de vous déplacer en agence, réservez obligatoirement un créneau de RDV ici => [rendez-vous](#).
A noter avant de prendre RDV : Les réponses aux questions les plus fréquentes se trouvent sur cette page et dans notre page FAQ
Enfin, vous pouvez aussi nous envoyer votre demande par mail à contact@proximiti.fr

Du nouveau pour cette rentrée : avec l'inscription aux transports scolaires, Proxim ITI vous offre l'abonnement aux lignes régulières (accès gratuit aux lignes du 1^{er} septembre 2025 au 31 août 2026). En cas de contrôle sur les lignes régulières, c'est la carte de transport scolaire qui sera à présenter (une seule carte valable à la fois sur le circuit scolaire de votre enfant et sur les lignes régulières Proxim ITI).

Pour faire une première inscription, vous réinscrire, ou suivre votre dossier : [JE ME CONNECTE](#) >

2. Cliquez sur l'icône "Je me connecte"

2



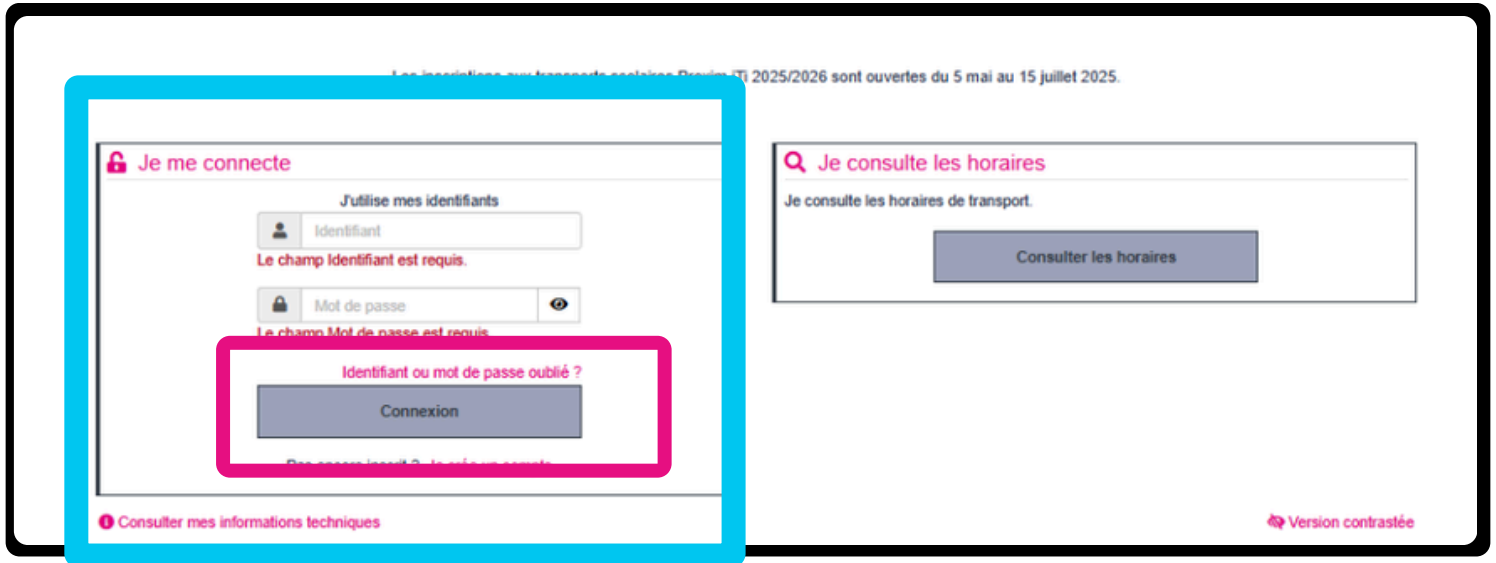
2- Connectez-vous sur votre compte

Pour accéder au service de transport scolaire,

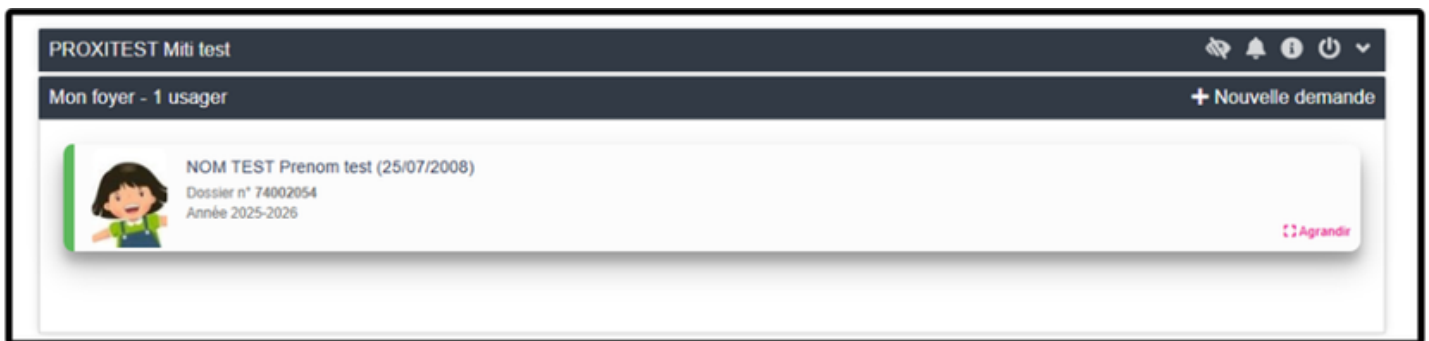
1. Cliquez sur « Je me connecte ».
2. Renseignez votre identifiant et mot de passe

👉 Mot de passe oublié ?

Cliquez sur « Mot de passe oublié » et suivez les instructions pour en créer un nouveau.

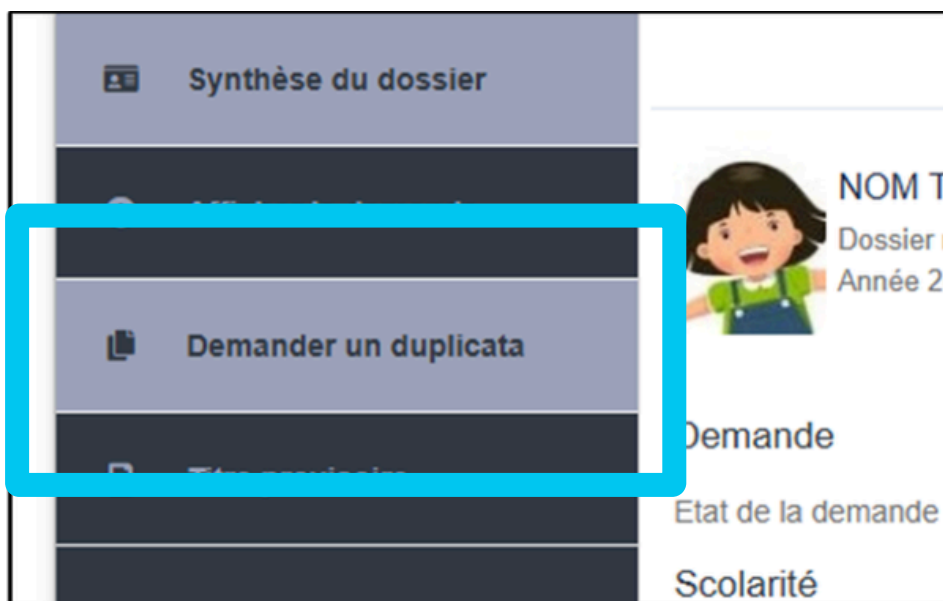


3. Cliquez sur le profil de l'enfant concerné.



3- Demandez un duplicata

1. Dans les icones, à droite, choisissez « Demander un duplicata »



2. Tout en bas de la page qui s'affiche, cochez « demande de duplicata (transports scolaires) » et renseignez le motif, ajoutez une description si vous le souhaitez.

A screenshot of a web form for requesting a duplicate. The form has a title 'Choix du titre' in pink. Below the title, there is a selection area with a blue box around it. The selected option is 'Demande de duplicata (transports scolaires) (10 €)' with a checkbox checked, and 'Transport 1 - SAINT-JEOIRE - ROND POINT DU RISSE'. Below this, there is a 'Motif *' dropdown menu with 'Détérioration' selected. A 'Description' field is also present with 'Perte' entered. Below the form, there is a pink button labeled 'Demander et payer'. Text below the form states: 'le duplicata définitif vous sera envoyé par voie postale après paiement.' and 'Le paiement peut être réalisé en ligne sur le site'.

Pour rappel, le duplicata définitif sera envoyé par voie postale **après le paiement, sous 10 jours.**



4- Réglez la facture

1. Cochez la facture pour accéder au paiement

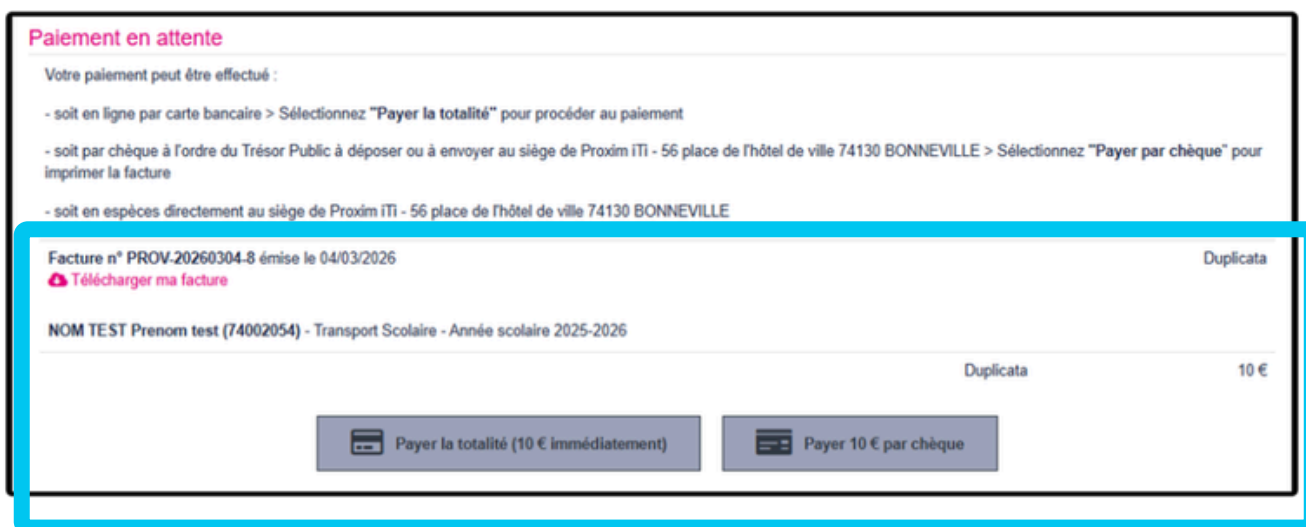


2.

Procédez au paiement en ligne en toute sécurité.

La facture est disponible en téléchargement sur votre compte.

Pensez à vérifier les mails, spams et indésirables. Une confirmation est envoyée. Si ce n'est pas le cas, c'est que la transaction a échoué.



Ou payez par chèque à l'ordre du Trésor Public, déposez ou envoyez à

Proxim iTi
56 place de l'Hôtel de ville
74130 Bonneville

Sélectionnez "Payer par chèque" pour imprimer la facture

Pour rappel, le duplicata définitif sera envoyé par voie postale **après le paiement, sous 10 jours.**